

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Respetable Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dominga Nohemi Centes Cordón</u>	CUI:	<u>1649461360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1643-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43966160</u>
Número de Factura:	<u>2290829145</u>	Serie:	<u>47985835</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

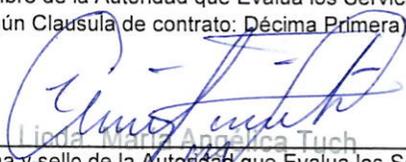
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la recisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del reglón 031, 021 y 011, tanto compromiso como devengado.
- Brindé apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el reglón 031, 021 y 011.
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal reglón 031, 021 y 011.
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031, 021 y 011, en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en la entrega de documentos internos y externos.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el reglón 031, 021 y 011.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Dominga Nohemi Centes Cordón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes